INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0315-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DIEGO FERNANDO SALDAÑA FLOREZ
Cedula	1.112.464.291
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.750.905
No. Planilla	8640381368
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8639259225
Operador:	ASOPAGOS
Fecha de Pago	13/mar/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	FEBRERO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto. 2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1. Apoyé en la ejecución de acciones de iniciación y formación deportiva mediante la elaboración y entrega del cronograma de actividades correspondiente al mes de marzo, diseñado en articulación con la planificación del programa Deporvida; esta gestión constituye evidencia de trazabilidad y respalda el cumplimiento de las responsabilidades contractuales asignadas. Apoyé en la jornada de entrenamiento del grupo de Fundamentación en el escenario deportivo Pascual Obrero, Comuna 9, orientando el fortalecimiento de habilidades motrices vinculadas a la coordinación y promoviendo la ejecución de la conducción del balón en la disciplina de Fútbol Sala, gestión registrada como evidencia de cumplimiento de las obligaciones contractuales. 2. Brindé apoyo en la actualización de la base de datos destinada al control y seguimiento de la asistencia de los beneficiarios del programa de Futsal en el escenario Pascual Obrero durante el mes de marzo, acción orientada a optimizar la actualización periódica de la información y asegurar la trazabilidad del cumplimiento de las responsabilidades definidas en el marco contractual. 3. Asistí a la capacitación realizada el 2 de marzo de 2026, a las 09:00 a.m., en la Caseta Comunal del Polideportivo del Barrio San Judas II, en la cual se desarrolló formación específica en Futsala dirigida a los formadores del programa Deporvida. Durante la jornada se abordaron contenidos metodológicos aplicados a los aspectos técnicos programados para el mes de marzo, orientados al fortalecimiento de las competencias pedagógicas y deportivas de los asistentes, en el marco de las acciones de formación continua que garantizan la calidad y pertinencia del proceso institucional. 4. Brindé apoyo en el proceso de cargue mensual de información al Sistema de Gestión de la Calidad, conforme a los lineamientos establecidos; como evidencia de cumplimiento se incorpora el registro visual del repositorio en Drive, donde se encuentran los entregables y documentos que respaldan la gestión realizada durante el periodo reportado, garantizando la trazabilidad de las obligaciones contractuales. 5. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link https://drive.google.com/drive/folders/1or_DouuckBkayjCHXQFk3GqpylhjQTrG?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/mar/2026